

## 1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa: 30.11.2023 r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

## 2. Termin i godziny otwarcia targów

- 2.1. Termin targów: 19-21.03.2024 r.
- 2.2. Godziny otwarcia targów:
- dla wystawców: 9:00 – 18:00 (ostatni dzień targów tj. 21.03 do godz. 24.00 - demontaż)
  - dla zwiedzających: 10:00 – 17:00 (ostatni dzień targów tj. 21.03 do godz. 16.00)

## 3. Okresy montażu i demontażu stoiska

- 3.1. Montaż: 15-18.03.2024 r. (dnia 18.03.2024 pawilony czynne do 24:00)
- 3.2. Demontaż: 22-23.03.2024 r. (dnia 21.03 od godz. 16:00)
- Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 7:00 do 21.30.

## 4. Zgłoszenie uczestnictwa

- 4.1. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 4.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 5, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 6.
- 4.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 7.
- 4.4. Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

## 5. Powierzchnia wystawiennicza, warunki płatności

- 5.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i/lub na terenie otwartym uwzględniają:
- przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury);
  - oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
  - w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP;
  - sprzątanie stoisk w czasie targów;
  - obsługę i sprzątanie toalet;
  - koszty zużycia wody;
  - obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP;
  - ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie uwzględniają także koszty: ogrzewania / klimatyzacji - ogólnego oświetlenia pawilonu.
- 5.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m<sup>2</sup> według zasad matematycznych.
- 5.3. Kaucja z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.  
Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.  
Wysokość kaucji:
- 50 % wartości brutto\* zamówionej powierzchni, według cen ustalonych dla zgłoszeń przed terminem – dla Zamawiających, którzy nadesłali zgłoszenie uczestnictwa i **wpłacą kaucję do 30.11.2023**;
  - 100 % wartości brutto\* zamówionej powierzchni, według cen ustalonych dla zgłoszeń po terminie – dla Zamawiających, którzy nadesłali zgłoszenie uczestnictwa i **wpłacą kaucję po 30.11.2023**.
- Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa (umowa) zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.

- 5.4. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawią fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 5.5. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto\* zamówionej powierzchni, MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
  - w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
  - w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

## 6. Opłata za zgłoszenie wystawcy

- 6.1. Opłata za zgłoszenie obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 6.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):

### w terminie zgłoszeń (do 30.11.2023):

- opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** – wynosi **1 750 PLN netto\*\***,
- opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM** – wynosi **2 600 PLN netto\*\***.

### po terminie zgłoszeń (po 30.11.2023):

- opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** – wynosi **2 150 PLN netto\*\***,
- opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM** – wynosi **3 000 PLN netto\*\***.

- 6.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*
- 6.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto\*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

## 7. Opłata za zgłoszenie współwystawcy

- 7.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet dodatkowych świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 7.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):

### w terminie zgłoszeń (do 30.11.2023):

- opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** – wynosi **900 PLN netto\*\***,
- opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM** – wynosi **1 300 PLN netto\*\***.

### po terminie zgłoszeń (po 30.11.2023):

- opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** – wynosi **1300 PLN netto\*\***,
- opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM** – wynosi **1700 PLN netto\*\***.

- 7.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.
- 7.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 7.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 8. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

- 8.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 8.2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska** są uregulowane w odrębnej umowie.
- 8.3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 8.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 9. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej

- 9.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	498
9 kW (3x16A)	1272
14 kW (3x25A)	1890
18 kW (3x32A)	2415
36 kW (3x63A)	4830
50 kW (3x80A)	6720
70 kW (3x125A)	9660
2,3 kW (1x10A) 24 h	396
9 kW (3x16A) 24 h	1560

- 9.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury
- 9.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 10. Opłata z tytułu wywozu odpadów

- 10.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają od zamawiających uczestnictwo w targach opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m <sup>2</sup>	38,00 PLN za każdy m <sup>2</sup> powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m <sup>2</sup>	5810,00 PLN / ryczałt

- 10.2. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 10.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 11. Należności a koszty bankowe

- 11.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 11.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962.

## 12. Sprzątanie stoiska

- 12.1. Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7. , 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych).
- 12.2. Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę).
- 12.3. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, wyczyszczeniu podłóg i wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów.
- 12.4. Usługa sprzątania, w kalkulowana w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.
- 12.5. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

## 13. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

- 13.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.
- 13.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- **2 karty** - stoisko do 10m<sup>2</sup>
- **4 karty** - stoisko do 20m<sup>2</sup>
- **6 kart** - stoisko do 50m<sup>2</sup>
- **8 kart** - stoisko do 75m<sup>2</sup>
- **10 kart** - stoisko do 100m<sup>2</sup>
- **12 kart** - stoisko do 200m<sup>2</sup>
- po jednej karcie na każde 50m<sup>2</sup> powyżej 200m<sup>2</sup>.

- 13.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl)

- 13.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Zamówione karty wysyłane są mailowo.

- 13.5. W związku z regulowaniem opłaty rejestracyjnej **STANDARD** i **PREMIUM** oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** i **PREMIUM** uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują dla gości targowych zaproszenia do zwiedzania (**100 sztuk zaproszeń dla opłat standard oraz 200 sztuk zaproszeń dla opłat premium**)
- 13.6. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić w MTP dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl)

## 14. Karty wjazdu

- 14.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:
- **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**. Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl). Karty nie uprawniają do wjazdu na parking podziemny miejski przy ul. Głogowskiej 11.
  - **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart na montaż / demontaż**.
- 14.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy** ekspozycji są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.
- 14.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia **21.03.2024 r.** po godz. 17:00, **w celu demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 i długości do 8m, bez przyczep. Wjazd **pojazdów wielkogabarytowych** i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia **22.03.2024 r.** od godz. 7.00.
- 14.4. **Niedozwolonym jest :**
- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu;
  - parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych;
  - pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 18.00;
  - pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.
- Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a w przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urzędzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.
- 14.5. Wystawcy mogą skorzystać z parkingu miejskiego podziemnego położonego przy ul. Głogowskiej 11 w cenie 7 zł/1h (max 63 zł/1 dzień). Z parkingu można korzystać również w porze nocnej.

## 15. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus

- 15.1. **Złoty Medal MTP** - dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl) lub w World Trade Center Poznań Sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań. Szczegółowe informacje: **Agnieszka Polacka** tel. +48 668 805 018; e-mail: [agnieszka.polacka@wtcpoznan.pl](mailto:agnieszka.polacka@wtcpoznan.pl)
- 15.2. **Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl) lub przesać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów. Szczegółowe informacje: Anna Smolińska, tel. +48 61 869 2109, email: [anna.smolinska@grupamtp.pl](mailto:anna.smolinska@grupamtp.pl).

## 16. Podatek od towarów i usług (VAT)

- 16.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:
- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
  - innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.
- 16.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 16.1.a):
- kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE)
  - kontrahentem posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**
- 16.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

## 17. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe.

Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

\* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami

\*\* opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie [www.salmed.pl](http://www.salmed.pl)

Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany drogą pocztową.